Uchwała Nr 126/2026
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2027 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1,2 i 2a oraz art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2027 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zadań z zakresu edukacji prawnej” albo
2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zadań z zakresu edukacji prawnej”.

3.Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, Stronie Internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przy al. Wyzwolenia 24.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:
Leonard Górski
Wicestarosta:
Mirosław Lech
Członkowie Zarządu:
Ewa Dorosz
Wiesław Mąka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 z późn. zm.) Powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert.
W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA

Leonard Górski

Załącznik do uchwały
nr 126/2026
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 22 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2027 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

§ 1.
Rodzaj zadania publicznego

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2027 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publiczne o nazwie:

    1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zadań z zakresu edukacji prawnej" lub
    2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej".
2. Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2
Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w szczególności art. 4 ust. 1 pkt 22 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
6. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§3
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łącznie na realizację zadania publicznego powiatu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: **75 508,68 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100) w tym:**
    1) **70 838,04 zł** na prowadzenie jednego punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego;
    2) **4 670,64 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej;
2. Wysokość środków wynika z zasad finansowania określonych w ustawie oraz kwoty bazowej na 2027 rok w wysokości 6 487,00 zł.
3. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona zgodnie z wysokością środków przyznanych Powiatowi Wałbrzyskiemu na realizację zadania w 2027 roku oraz w uchwale budżetowej Powiatu Wałbrzyskiego.
4. Dotacja o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana, w transzach na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 4
Cel i rodzaj zadania konkursu

1. Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Powiatu Wałbrzyskiego dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej.
2. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zwanymi „organizacjami pozarządowymi" powierza się realizację zadania mającego na celu:
    1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zadań z zakresu edukacji prawnej" lub
    2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej".
3. Zadanie polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w 2027 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. W ramach realizacji zadania należy zapewnić możliwość skorzystania z nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w art. 4a powołanej ustawy.
5. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę

Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. **W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :**
   1) **Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**
      a) Poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną" o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym; lub
      b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu; lub
      c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym; lub
      d) Nieodpłatną mediację; lub
      e) Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
   2) **Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
      Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
   3) **Edukacja prawna,** która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczącej w szczególności upowszechnienia wiedzy o:
      a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
      b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
      c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
      d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
      e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411).

4) **Nieodpłatna mediacja** obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; przeprowadzenie mediacji; udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.) o mediacji. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, czyli osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej "punktami". Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

7. **Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami ustawy.
9. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 3, 3a oraz art. 4, art. 7 oraz art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
10. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

11. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
12. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 z późn. zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
13. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawcę we własnym zakresie w czasie działania punktów.
14. Organizator konkursu zapewnia w punktach dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, sprzęt biurowy, materiały biurowe oraz wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie realizowane będzie w okresie: od 01.01.2027 roku do 31.12.2027 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie Powiatu Wałbrzyskiego. Wydłużenie następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
5. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Ponadto osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem.
6. Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).
7. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w przypadku jej nieobecności lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie dyżuru, w sposób zapewniający ciągłość i prawidłową realizację zadania.
8. Za realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, w tym za ich organizację, sposób realizacji oraz zapewnienie dotarcia do odbiorców docelowych, w tym za udostępnienie i dystrybucję przygotowanych materiałów edukacyjnych i informacyjnych, odpowiada w całości organizacja,

której powierzono ich realizację. Oferent jest zobowiązany do określenia w ofercie sposobu realizacji każdego planowanego zadania z zakresu edukacji prawnej, w tym grupy odbiorców oraz sposobu udostępnienia lub dystrybucji przygotowanych materiałów. Opis sposobu dystrybucji lub udostępnienia materiałów stanowi element opisu realizacji zadania i powinien umożliwiać ocenę sposobu osiągnięcia zakładanych rezultatów edukacji prawnej.

9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, określając przy tym ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktami.
10. W przypadku zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podmiot prowadzący punkt zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
11. W punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Wałbrzyskiego wdrożony jest elektroniczny system dokumentowania usług porad i sprawozdawczości nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej. Osoby, z którymi organizacja pozarządowa podpisze umowy współpracy, których przedmiotem jest udzielanie nieodpłatnych porad prawnych/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/mediacji w punkcie, zobowiązane są do logowania się do systemu NPP/NPO pod adresem: https://adm-np.ms.gov.pl podczas dyżuru oraz dokumentowania usług porad bezpośrednio po/w trakcie udzielenia porad prawnych osobom uprawnionym.
12. Wyłoniona organizacja pozarządowa zapewnia, że każdy przypadek udzielania pomocy, dokumentowany będzie w sposób wskazany w ustawie, w tym zgodnie z przepisami wykonawczymi.
13. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do przekazywania do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego dokumentów niezbędnych do opracowania zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania, w szczególności:
    1) informacji o realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej,
    2) pisemnych oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy,
    3) ilości kart pomocy, o których mowa w art. 7 ustawy, przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, do którego możliwy będzie dostęp za pośrednictwem strony https://adm-np.ms.gov.pl na podstawie haseł i loginów udostępnionych bezpośrednio udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediację przed rozpoczęciem pracy w systemie.

§ 6

Miejsce i harmonogram realizacji zadania

1. Punkt będzie funkcjonował w następujących lokalizacjach i terminach, zgodnie z aktualnym harmonogramem Powiatu Wałbrzyskiego:

Dzień	Miejscowość	Lokalizacja	Zakres	Godziny
Poniedziałek	Szczawno-Zdrój	Teatr Zdrojowy ul. T. Kościuszki 19; 58-310 Szczawno-Zdrój	NPO	09:00 – 13:00

Wtorek	Czarny Bór	Biblioteka+Centrum Kultury ul. Sportowa 43; 58-379 Czarny Bór	NPP	10:00 – 14:00
Środa	Głuszyca	Urząd Miejski w Głuszycy Ul. Parkowa 9; 58-340 Głuszyca	NPP; mediacja	11:00 – 15:00
Czwartek	Wałbrzych	Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24; 58-300 Wałbrzych	NPP; mediacja	09:00 – 13:00
Piątek	Wałbrzych	Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24; 58-300 Wałbrzych	NPO; mediacja	09:00 – 13:00

2. Zlecający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktu, z zachowaniem przepisów ustawy i postanowień umowy.
3. Nieodpłatna mediacja będzie organizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania osób uprawnionych, na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana organizacji wyłonionej w otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Zlecenie realizacji zadania następuje na podstawie umowy określającej w szczególności zakres zadania, wysokość dotacji, termin i warunki jej przekazywania, zasady rozliczania oraz obowiązki organizacji.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadania publicznego zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu, ofercie i umowie.
4. W przypadku nieprzyznania Powiatowi środków w wysokości umożliwiającej realizację zadania na warunkach określonych w ogłoszeniu, Zarząd Powiatu może odpowiednio zmienić wysokość środków lub unieważnić konkurs, na zasadach określonych w ustawie.
5. Dotacja za realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie z:
    1) treścią umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
    2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. Prace komisji konkursowej kończą się spisaniem protokołu.
7. Ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu.
8. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 8

Wymagane dokumenty i warunki składania ofert

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn.zm.) obowiązującym na dzień składania oferty.
3. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
4. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące dokumenty:
    1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    2) potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające zapewnienie osób uprawnionych do realizacji zadania w okresie prowadzenia punktu,
    4) dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
    5) kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania,
    6) pisemne oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
    7) pisemne oświadczenie o zobowiązaniu organizacji do zapewnienia należytego wykonania zadania, w szczególności do:
        a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz jego dokumentowaniem,
        b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
        c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
    8) opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

9) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Oferta oraz wymagane oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty, składane w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji, chyba że przepisy dotyczące sposobu składania ofert przewidują inną formę potwierdzenia.
7. Oferta powinna być kompletna i sporządzona na właściwym formularzu, a także złożona w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
8. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Brak wymaganych dokumentów lub niespełnienie ustawowych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
10. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 9
Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy:

1) sporządzić w języku polskim, zgodnie z obowiązującym wzorem oferty określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) opatrzyć opisem na kopercie lub w tytule przesyłki elektronicznej:

„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i zadań z zakresu edukacji prawnej”

lub

„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej”.

2. Ofertę należy złożyć **w terminie do 16 listopada 2026 r. :**
   1) osobiście w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, parter, pokój nr 26; lub
   2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych– w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu; lub

3) złożyć za pośrednictwem platformy e-doręczenia na elektroniczną skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-doręczenia, oferta oraz każdy z wymaganych załączników powinny zostać podpisane odrębnie przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, w formie odrębnych plików.
4. Za termin złożenia oferty składanej elektronicznie uznaje się datę i godzinę jej skutecznego wniesienia na elektroniczną skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10

Zasady kalkulacji kosztów i dokonywania zmian w kosztorysie

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określa niniejsze ogłoszenie.
2. Oferent zobowiązany jest sporządzić kalkulację kosztów w sposób rzetelny, przejrzysty i adekwatny do zakresu planowanych działań.
3. Przyznana dotacja może być wydatkowana wyłącznie na koszty niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z zaakceptowaną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów w granicach do 20% wartości danej pozycji kosztorysowej, na zasadach określonych w umowie.
5. Zmiany przekraczające limit, o którym mowa w ust. 4, wymagają zawarcia aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.
6. Dokonywanie zmian w kalkulacji kosztów nie może prowadzić do wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, naruszenia obowiązujących przepisów prawa ani niezrealizowania zadania zgodnie z umową. Naruszenie zasad dokonywania przesunięć określonych w umowie może skutkować uznaniem części dotacji za pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 11

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w terminie do 10 dni od terminu ustalonego w § 9 ust 2.
2. Wstępnej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu właściwy dla rodzaju zadania.
3. Przedłożone oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
4. Komisję konkursową oraz zasady jej pracy powołuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w drodze uchwały.
5. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Decyzję o wyborze oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2027 roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 10.12.2026 r.
8. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej www.powiatwalbrzyski.pl.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Z podmiotem, którego złożona oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.

11. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 12
Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2025, 2026 zadaniu publicznym

1. W 2025 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2025 roku 71 050,56 zł.
2. W 2026 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2026 roku 73 448,40 zł.

§ 13
Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu reprezentowane przez Starostę Wałbrzyskiego, z siedzibą Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, tel.: (+48)748460700, adres poczty e-mail: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl adres strony podmiotowej https://bip.powiatwalbrzyski.pl/
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@powiatwalbrzyski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 4 ust. 1 pkt 1b), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1,2 i 2a oraz art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
   1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
   2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA) w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 ze zm.).
   1) dostępu do treści swoich danych,

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
3) żądania usunięcia danych, gdy:
   - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
   - upłynął przewidziany prawem okres ich archiwizowania
   - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
   - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
   - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
   - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest konieczne aby rozpatrzyć daną sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach, materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, stronach internetowych itp.) informacji o tym, że: „Zadanie z zakresu administracji rządowej, finansowane ze środków przekazanych przez Powiat Wałbrzyski”.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2027 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

L.P	NAZWA KRYTERIUM	SPEŁNIENIE KRYTERIUM		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy oferta jest złożona na obowiązującym formularzu tj. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)?			
2.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy oferta jest złożona w terminie?			
4.	Czy oferta jest kompletna, tj., czy wszystkie pola formularza są wypełnione?			
5.	Czy zawiera potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej?			
6.	Czy dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
7.	Czy dołączono umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,			

	nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu?			
8.	Czy dołączono dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego?			
9.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2025?			
10.	Czy dołączono kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania?			
11.	Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną?			
12.	Czy oświadczono gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do: a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów?			
13.	Czy dołączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego?			
14.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym?			

UWAGA! Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

WYNIK OCENY FORMALNEJ*

…….

***wpisać: POZYTYWNA/NEGATYWNA**

Uwagi:

……

Data i podpis osób sprawdzających ofertę

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

nazwa	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	uwagi
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie (posiadane zasoby osobowe, rzeczowe, praca społeczna, wskazanie osób z terenu powiatu jako świadczących usługi)	0 - 5 pkt		
Analiza i ocena realizacji wcześniejszych, zadań polegających na świadczeniu usług prawnych (dotychczasowe doświadczenie)	0 - 3 pkt		
Świadczenia wolontariuszy i praca Społeczna;	0 – 2 pkt		
Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców, dotarcie do grupy docelowej (edukacja prawna, Informatory, poradniki, plakaty, ulotki, broszury; wykłady/warsztaty itp)	0 - 5 pkt		
Proponowane własne działania promocyjne	0-5 pkt		
Kalkulacja kosztów zadania tj. zgodna z ogłoszeniem konkursowym, np. udział środków własnych itp	0-5 pkt		
Razem:	**25 max**		

Uwagi:

Data i podpis osób sprawdzających ……..