



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
AKTYWNOŚĆ DLA KAŻDEGO
w 2025 r.**

Warszawa, *18* luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	2
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	3
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	5
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	5
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	5
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	8
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	15
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	16
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	16
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	18

Dział I WSTĘP

Inicjatywa opracowania i wdrożenia Programu „Aktywność dla Każdego” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania odpowiedniego poziomu potencjału biologicznego populacji mieszkańców Polski.

Dostępne wyniki badań potwierdzają alarmująco niski poziom aktywności fizycznej i stan zdrowia polskiego społeczeństwa. Według badań Eurobarometru¹, w 2022 r. aż 65% Polaków (wzrost o 9 p. proc. w porównaniu z 2017 r.) odpowiedziało, że nigdy nie ćwiczy, ani nie uprawia sportu, przy średniej dla ogółu krajów członkowskich wynoszącej 45%. Eurobarometr wskazuje, że regularną aktywność w Polsce podejmuje jedynie 21% osób (spadek o 2 p. proc. w porównaniu z 2017 r.), co daje miejsce w ostatniej szóstce Unii Europejskiej.

Strategiczne działania podejmowane w obszarze sportu dla wszystkich powinny służyć społeczeństwu w wypracowaniu nawyku podejmowania aktywności fizycznej odpowiednio często i intensywnie na każdym etapie życia, aby wpływać korzystnie na funkcjonowanie organizmu, podnosić poziom sprawności fizycznej i w efekcie dłużej pozostawać w dobrym stanie zdrowia, a tym samym zwiększyć poziom zadowolenia z życia i obniżyć koszty społeczne związane z niwelowaniem skutków hipokinezji i siedzącego trybu życia.

Główną ideą Programu jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. Zwiększenia aktywności fizycznej społeczeństwa, w różnych grupach społecznych i środowiskowych.
2. Spędzania czasu wolnego, kształtowania zdrowego stylu życia; wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzania aktywności obywatelskiej oraz upowszechniania dobrych praktyk na terenie całego kraju.
3. Promowania prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu;
4. Przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej.
5. Niwelowania różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków budżetu państwa, na podstawie:

1. Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

¹ *Sport and Physical Activity*, Special Eurobarometer 525, Bruksela 2022

DZIAŁ III

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. Aktywność w każdym wieku

Zakres prowadzonych zadań obejmuje wsparcie organizacji różnorodnych form aktywizacji sportowo-rekreacyjnej społeczeństwa, które realizowane są w postaci działań o zasięgu ogólnopolskim, ponadregionalnym lub wojewódzkim (w tym również z udziałem uczestników z zagranicy), a w przypadku realizacji zajęć sportowych, dopuszcza się również wsparcie dużych projektów o zasięgu lokalnym.

Działania te mogą być realizowane poprzez dofinansowanie organizacji regularnych, otwartych zajęć sportowych, cyklicznych turniejów, zawodów i innych wydarzeń sportowych, w tym imprez biegowych i rowerowych. Zadania obejmują również dofinansowanie konferencji i publikacji specjalistycznych o charakterze sportowym.

W ramach ww. działań wsparciem objęte mogą być także - realizowane na terenie Polski, różnorodne formy aktywizacji sportowej społeczności Polonii i Polaków za granicą, zgodnie z działaniami rządu dotyczącymi „Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”, w ramach których dopuszczalna jest organizacja obozów sportowych.

W ramach oceny kryterium merytorycznego „Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania”, pod uwagę brana będzie skala prowadzonych działań, tj. jak największe - zasięg realizacji, liczba uczestników, częstotliwość, a w przypadku zajęć sportowych również długotrwałość ich realizacji.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w pkt 3, tj. Aktywny Senior.

Zadania w zakresie Aktywności w każdym wieku obejmują:

- 1.1. zajęcia sportowe;
- 1.2. turnieje, zawody, inne wydarzenia sportowe;
- 1.3. imprezy biegowe i rowerowe;
- 1.4. wydawnictwa, konferencje;
- 1.5. obozy sportowe w ramach „Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”.

2. Aktywna Wieś

Zadanie polega na wspieraniu różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk wiejskich, których celem jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej oraz zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców wsi (w ramach których dopuszczalna jest również organizacja obozów sportowych).

Zakres realizowanych zadań przewiduje wsparcie systemowego, ogólnopolskiego projektu aktywizacji sportowej społeczności wiejskich, w ramach którego działania realizowane będą we wszystkich 16 województwach.

W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania, Minister Sportu i Turystyki wyłoni jedną ofertę, złożoną przez organizację o zasięgu ogólnopolskim (ze strukturami w każdym z województw), która w szczególności statutowo zajmuje się działaniami na rzecz rozwoju sportu w środowisku wiejskim.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w pkt 3, tj. Aktywny Senior.

3. Aktywny Senior - upowszechnianie sportu wśród osób 55+ – wyłonienie operatora krajowego.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego (wnioskodawców), których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie **upowszechniania sportu i kultury fizycznej**.

Aktywność fizyczna jest najbardziej skutecznym - spośród znanych dotychczas - sposobem opóźniania procesów starzenia się i czynnikiem zachowania zdrowia oraz - co w przypadku osób w podeszłym wieku wydaje się najważniejsze - mobilności i wydłużenia okresu aktywności funkcjonalnej w życiu codziennym².

Operator przeznaczy dofinansowanie na wspieranie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych dla seniorów.

4. Aktywni Lokalnie - wyłonienie operatora krajowego.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego (wnioskodawców), których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie **upowszechniania sportu i kultury fizycznej**.

Obserwuje się ogromne zapotrzebowanie społeczne na działania sportowo-rekreacyjne obejmujące małe i średnie projekty - niewielkie sportowe wydarzenia lokalne, których w Polsce rokrocznie odbywa się kilkadziesiąt tysięcy o różnym charakterze i zakresie.

² Kozdroń E., Aktywność fizyczna w strategii działań w starzejącym się społeczeństwie - ekspertyza dla MSiT 2014 r.

Operator przeznaczy dofinansowanie na wspieranie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, w których wysokość dotacji dla jednego wnioskodawcy nie przekracza **20 tys. zł.**, a zróżnicowanie projektów wynika z potrzeb określonych środowisk lokalnych.

Działania nie obejmują wsparcia zadań przewidzianych wyłącznie dla osób 55+. Projekty takie, należy składać w naborze, który będzie prowadzony przez operatora krajowego, o którym mowa w pkt 3, tj. Aktywny Senior.

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program „Aktywność dla Każdego” adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu - z wyłączeniem polskich związków sportowych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określana jest w ustawie budżetowej w części 25 - Kultura fizyczna oraz w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura Fizyczna na dany rok.

Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **115 700 000,00 zł (słownie: sto piętnaście milionów siedemset tysięcy złotych)**. Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura fizyczna na dany rok.

Zakładany podział środków obejmuje:

Zadanie 1. Aktywność w każdym wieku – **64 700 000 zł.**

Zadanie 2. Aktywna Wieś – **15 000 000 zł.**

Zadanie 3. Aktywny Senior - **wyłonienie operatora krajowego – 16 000 000 zł.**

Zadanie 4. Aktywni Lokalnie - **wyłonienie operatora krajowego – 20 000 000 zł.**

Minister zastrzega sobie prawo do zmiany kwot w poszczególnych zadaniach.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) 5 % całości kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadań 1-2, o których mowa w Dziale III,

- b) 1 % całości kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadań 3-4, o których mowa w Dziale III, tj. wyłonienie operatorów krajowych.

We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.

- 2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
- 3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
- 4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski.
- 5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania łącznie.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - d) opłaty za nośniki energii,
 - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieuwjętych w kosztach bezpośrednich zadania,
 - g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa w poszczególnych zadaniach:
- 1) Zadanie - Aktywność w każdym wieku:**
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
 - b) trofea sportowe, dyplomy,
 - c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
 - d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - e) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
 - f) zakwaterowanie,
 - g) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - h) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (w łącznej wysokości nie większej niż 20% kosztów bezpośrednich zadania),
 - i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

2) Zadanie - Aktywna Wieś:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
- b) trofea sportowe, dyplomy,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- f) zakwaterowanie,
- g) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- h) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (w łącznej wysokości nie większej niż 20% kosztów bezpośrednich zadania),
- i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

3) Zadanie - Aktywny Senior – wyłonienie operatora krajowego (koszty bezpośrednie dotyczą operatora i organizacji sportowych realizujących zadania):

- a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w wysokości nie większej niż 10% kosztów bezpośrednich,
- b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- d) zakwaterowanie,
- e) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- f) promocja przedsięwzięcia (np. dyplomy, medale, puchary, banery, ulotki), działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- g) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- h) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

4) Zadanie - Aktywni Lokalnie - wyłonienie operatora krajowego (koszty bezpośrednie dotyczą operatora i organizacji sportowych realizujących zadania):

- a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w wysokości nie większej niż 10% kosztów bezpośrednich,
- b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- d) zakwaterowanie,
- e) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- f) promocja przedsięwzięcia (np. dyplomy, medale, puchary, banery, ulotki), działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- g) obsługa sędziowska, techniczna, instruktorska, informatyczna, medyczna,
- h) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych oraz ubiorów.

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W przypadku zadań wymienionych w Dziale III pkt 1-2, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie zadań, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. W przypadku zadań wymienionych w Dziale III pkt 3-4, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadań, które będą realizowane w terminie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów niebędących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie). Podmioty takie muszą spełniać wymogi przewidziane dla wnioskodawców uprawnionych do uzyskania dofinansowania, o których mowa w Dziale IV.
5. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
8. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania.
9. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).
10. Warunki realizacji zadań w odniesieniu do poszczególnych zadań:
 - I. Zadanie 1 – Aktywność w każdym wieku:

- 1) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku,
- 2) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 3) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe oraz ubiory,
- 4) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na całoroczne funkcjonowanie działania poszczególnych sekcji sportowych, tj. działalności statutowej organizacji, bezpośrednio odpowiadającej wypełnieniu założeń uzyskania dotacji w ramach programu KLUB,
- 5) kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
- 6) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczane są na realizację określonego zadania,
- 7) w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawiania wyników w tym zakresie,
- 8) w przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł *brutto*/za 60 minut,
- 9) w przypadku organizacji polonijnych obozów sportowych koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków budżetu państwa wynosi – do 150 zł *brutto* na 1 osobę, jednak nie więcej niż 1500 zł za cały okres obozu,
- 10) w przypadku realizacji polonijnych obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Sportu – Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 250 zł *brutto* za dzień, jednak nie więcej niż 2500 zł za cały okres obozu.

II. Zadanie 2 – Aktywna Wieś:

- 1) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku,
- 2) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 3) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe oraz ubiory,
- 4) kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
- 5) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczane są na realizację określonego zadania,

- 6) w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawienia wyników w tym zakresie,
- 7) w przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa dla trenera i instruktora w niniejszym zadaniu wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut,
- 8) w przypadku organizacji obozów sportowych koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków budżetu państwa wynosi – do 150 zł brutto na 1 osobę, jednak nie więcej niż 1500 zł za cały okres obozu,
- 9) w przypadku realizacji obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Sportu – Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 250 zł brutto za dzień, jednak nie więcej niż 2500 zł za cały okres obozu.

III. Zadanie 3 - Aktywny Senior – **wyłonienie operatora krajowego:**

1) **główne zadania operatora krajowego to:**

- a) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju,
- b) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 20% wspartych przedsięwzięć),
- c) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
- d) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
- e) rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.),
- f) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - f.1. wysokość udziału własnego organizacji sportowych,
 - f.2. wysokość wsparcia,
 - f.3. liczba organizacji sportowych,
 - f.4. rodzaj/specyfika prowadzonych zadań,
 - f.5. dane teleadresowe organizacji sportowych,
 - f.6. liczba uczestników,
 - f.7. liczba osób prowadzących działania sportowe,
 - f.8. rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących działania sportowe,
 - f.9. liczba wolontariuszy,
 - f.10. rodzaje obiektów wykorzystywanych do działań sportowych – samorządowe/inne,

- g) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt f.1-10 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez operatora przy realizacji zadania,
 - h) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - i) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
 - j) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp).
- 2) operator może realizować zadanie, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od **1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r.**, przy czym organizacje sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2025 r.,
 - 3) operator może udzielić wsparcia ze środków Programu **wyłącznie dla przedsięwzięć realizowanych od 1 maja do 30 listopada 2025 r.**,
 - 4) do **30 listopada br.** operator jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do wsparcia, zawarcia umów oraz przekazania środków organizacjom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy rozumieć np. opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe lub organizacją imprez sportowych),
 - 5) środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,
 - 6) operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z organizacjami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 2,
 - 7) w przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut,
 - 8) realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub,
 - 9) **jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek,**
 - 10) organizacja sportowa może uzyskać wsparcie udzielone przez operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych nie mniejszy niż **5 % całości kosztów**

- bezpośrednich zadania.** Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów),
- 11) operator rekrutuje do wsparcia organizacje sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:
- a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0-40 pkt),
 - b) liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących aktywności sportowe (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników programu – opłaty startowe, opłaty za zajęcia (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - e) udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - f) promocja aktywności fizycznej wśród osób 55+ oraz prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
- 12) wniosek organizacji sportowej może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu. Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi,
- 13) organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe (wyłoniona w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez operatora) jest zobowiązana do:
- a) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 - d) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym programem oraz umową zawartą z operatorem,
 - e) przedstawienia operatorowi:
 - e.1. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - e.2. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - e.3. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - e.4. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

IV. Zadanie 4 - Aktywni Lokalnie - **wyłonienie operatora krajowego:**

1) **główne zadania operatora krajowego to:**

- a) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania na terenie całego kraju,
- b) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją zadania (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 20% wspartych przedsięwzięć),

- c) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom sportowym w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
- d) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
- e) rekrutacja organizacji sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe, itp.),
- f) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. organizacji wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - f.1. wysokość udziału własnego organizacji sportowych,
 - f.2. wysokość wsparcia,
 - f.3. liczba organizacji sportowych,
 - f.4. rodzaj/specyfika prowadzonych zadań,
 - f.5. dane teleadresowe organizacji sportowych,
 - f.6. liczba uczestników,
 - f.7. liczba osób prowadzących działania sportowe,
 - f.8. rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących działania sportowe,
 - f.9. liczba wolontariuszy,
 - f.10. rodzaje obiektów wykorzystywanych do działań sportowych – samorządowe/inne,
- g) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt f.1-10 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez operatora przy realizacji zadania,
- h) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
- i) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
- j) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne, itp),

- 2) operator może realizować zadanie, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie **od 1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r.**, przy czym organizacje sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do **30 listopada 2025 r.**,
- 3) operator może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie dla przedsięwzięć realizowanych od **1 maja do 30 listopada 2025 r.**,
- 4) **do 30 listopada br.** operator jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do wsparcia, zawarcia umów oraz przekazania środków organizacjom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy rozumieć np. opłaty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, lub organizacją imprez sportowych),
- 5) środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,
- 6) wsparcie nie obejmuje organizacji obozów sportowych,
- 7) operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z organizacjami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 2,
- 8) w przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut,
- 9) realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub,
- 10) operator może udzielić wsparcia organizacjom sportowym w wysokości nie większej niż 20 tys. zł; jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek,
- 11) organizacja sportowa może uzyskać wsparcie udzielone przez operatora określając w kosztorysie zadania udział środków własnych nie mniejszy niż **5 % całości kosztów bezpośrednich zadania**. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów),
- 12) operator rekrutuje do wsparcia organizacje sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0-35 pkt),
 - b) liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących aktywności sportowe (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – opłaty startowe, opłaty za zajęcia (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - e) udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),

- f) promocja aktywności fizycznej w społeczeństwie oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
- 13) wniosek organizacji sportowej może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu. Operator udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi,
- 14) organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe (wyłoniona w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez operatora) jest zobowiązana do:
- a) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 - d) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z operatorem,
 - e) przedstawienia operatorowi:
 - e.1. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - e.2. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - e.3. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - e.4. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego z czterech zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu. W przypadku zadania nr 1 - Aktywność w każdym wieku, złożenie jednego wniosku dotyczy każdego z komponentów zadania, tj.:
 - 1.1. zajęcia sportowe;
 - 1.2. turnieje, zawody, inne wydarzenia sportowe;
 - 1.3. imprezy biegowe i rowerowe;
 - 1.4. wydawnictwa, konferencje;
 - 1.5. obozy sportowe w ramach „Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”.
2. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z zadań objętych dofinansowaniem.
3. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz

należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie **do 17 marca 2025 r. do godz. 16.15.**

6. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
8. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **9 maja 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT,
- 3) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy),
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
 - d) regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania,
 - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub innych niż uczniowskie klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej),

- f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z zapisem Działu IV,
- g) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
- h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - h.1. polskie związki sportowe
 - h.2. Akademicki Związek Sportowy,
 - h.3. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - h.4. Szkolny Związek Sportowy,
 - h.5. Polski Komitet Olimpijski,
 - h.6. Polski Komitet Paralimpijski,
 - h.7. spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - h.8. fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
- i) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- j) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis,
- 4) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów,
- 5) skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany,
- 6) wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt

Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki,
- 2) warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku,
- 3) decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
- 4) wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przesłać **nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu**, wniosek wraz załącznikami:
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
3. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
5. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy.
6. Ponadto, do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.

8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, na etapie aktualizacji wniosku zobowiązani są wypełnić załącznik 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych – określonych imprez sportowych.
9. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
10. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
11. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
12. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, obsługi technicznej, medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz funkcję. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
13. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
14. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oraz przekazania rozliczenia:
 - 1) dla umów realizowanych w formie papierowej, w systemie AMODIT oraz w wersji papierowej do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - 2) dla umów realizowanych w formie elektronicznej, w systemie AMODIT, poprzez pobranie dokumentacji rozliczeniowej z systemu, podpisanie podpisem kwalifikowanym, załączenie i wysłanie w systemie.
15. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
16. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.