

Uchwała Nr 127/2025
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 14 października 2025 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2026 roku pn. powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1,2 i 2a oraz art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2025 roku o nazwie:

1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, Stronie Internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przy al. Wyzwolenia 24.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Leonard Górski

Wicestarosta:

Mirosław Lech

Członkowie Zarządu:

Ewa Dorosz

Wiesław Mąka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) Powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA

Leonard Górski

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji
prawnej w Powiecie Wałbrzyskim w roku 2026**

§ 1.

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2026 roku o nazwie:

- 1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.
- 2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

§ 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

§3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łącznie na realizację zadania publicznego powiatu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: **73 448,40 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100) w tym:**
 - a) **68 905,20 zł** na prowadzenie jednego punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego;

- b) **4 543,20 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej powierzone do przeprowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego;
2. Dotacja o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana, w transzach miesięcznych do 20 następnego miesiąca.

§ 4

Cel i rodzaj zadania konkursu:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zwanymi „organizacjami pozarządowymi” powierza się realizację zadania mającego na celu:
 - 1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”;
 - lub**
 - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.
 3. Zadanie to polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w 2026 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym z punktów także nieodpłatnej mediacji.
 4. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. **W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :**
- 1) **Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**
 - a) Poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną" o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym; lub
 - b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu; lub
 - c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym; lub
 - d) Nieodpłatną mediację; lub

- e) Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) **Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
- 3) **Edukacja prawna**, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczącej w szczególności upowszechnienia wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411).

- 4) **Nieodpłatna mediacja** obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; przeprowadzenie mediacji; udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o mediacji. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, czyli osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną

przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwanych dalej "punktami". Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

3. **Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami ustawy.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 3, 3a oraz art. 4, art. 7 oraz art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 z późn. zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
9. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków

- przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawcę we własnym zakresie w czasie działania punktów.
10. Organizator konkursu zapewnia w punktach dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, sprzęt biurowy, materiały biurowe oraz wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

§ 5

Oczekiwane warunki realizacji zadania

1. Zadanie w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu wałbrzyskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja za realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie z:
 - 1) treścią umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. Prace komisji konkursowej kończą się spisaniem protokołu.
3. Ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu.
4. Do realizacji zadania wykorzystywany będzie system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 7

Warunki składania ofert:

1. Załączniki, które należy dołączyć do oferty:

- 1) złożenie oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.);
- 2) potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 4) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu;
- 5) dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego;
- 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2024;
- 7) kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 9) Załączniki/kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;**
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;
- 11) gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 12) Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt.1, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 13) O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. Ofertę należy:

- 1) sporządzić w języku polskim;
- 2) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

a) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

lub

b) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

- 1) w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, parter, pokój nr 26 lub
- 2) przesłać na adres 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 24 w terminie określonym w § 10 (w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje **data wpływu**)
- 3) za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu (załączniki muszą być wówczas podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Oferta oraz każdy załącznik powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.

§ 8

Termin realizacji zadania

1. Realizacja zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert odbywać się będzie w terminach **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone na rzecz mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego odbywać się będzie w 2026 roku od poniedziałku do piątku po cztery godziny zegarowe dziennie.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.
4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. W punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Wałbrzyskiego wdrożony jest elektroniczny system dokumentowania usług porad i sprawozdawczości nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej. Osoby, z którymi organizacja pozarządowa podpisze umowy współpracy, których przedmiotem jest udzielanie nieodpłatnych porad prawnych/świadczanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/mediacji w punkcie, zobowiązane są do logowania się do systemu NPP/NPO <https://adm-np.ms.gov.pl/#/app/system/krok1> podczas dyżuru oraz dokumentowania usług porad bezpośrednio po/w trakcie udzielenia porad prawnych osobom uprawnionym.
6. Oferent zapewnia, że każdy przypadek udzielania pomocy, dokumentowany będzie w sposób wskazany w ustawie, w tym zgodnie z przepisami wykonawczymi.

§ 9

Termin i miejsce realizacji zadania

1. Miejscem wykonywania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji świadczonej na rzecz mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego będzie:

SZCZAWNO-ZDRÓJ Teatr Zdrojowy; ul. T. Kościuszki 19; 58-310 Szczawno-Zdrój NPO	PONIEDZIAŁEK: 09:00 – 13:00
CZARNY BÓR Biblioteka + Centrum Kultury; ul. Sportowa 43; 58-379 Czarny Bór NPP	WTOREK: 10:00 – 14:00
GLUSZYCA Urząd Miejski; ul. Parkowa 9; 58-340 Głuszyca NPP; MEDIACJA	ŚRODA: 11:00 – 15:00
WAŁBRZYCH Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu; al. Wyzwolenia 24; 58-300 Wałbrzych NPP; MEDIACJA	CZWARTEK: 09:00 – 13:00
WAŁBRZYCH Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu; al. Wyzwolenia 24; 58-300 Wałbrzych NPO; MEDIACJA	PIĄTEK: 09:00 – 13:00

2. Zlecający zastrzega sobie możliwości zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktów.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji Punktów. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

§ 10

Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2025 roku**.

§ 11

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oferty

1. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w terminie 7 dni od terminu ustalonego w § 10.
2. Wstępnej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu właściwy dla rodzaju zadania.
3. Przedłożone oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
4. Decyzję o wyborze oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 10.12.2025 r.
5. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej www.powiatwalbrzyski.pl.
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Z podmiotem, którego złożona oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 12

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2023, 2024 zadaniu publicznym:

1. W 2023 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2023 roku 64 020,00 zł.
2. W 2024 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji

prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2024 roku 68 245,32 zł

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach, materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, stronach internetowych itp.) informacji o tym, że: „Zadanie z zakresu administracji rządowej, finansowane ze środków przekazanych przez Powiat Wałbrzyski”.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu reprezentowane przez Starostę Wałbrzyskiego, z siedzibą Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, tel.: (+48)748460700, adres poczty e-mail: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl adres strony podmiotowej <https://www.powiatwalbrzyski.pl/bip>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@powiatwalbrzyski.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693 337 954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z wykonywaniem ustawowych zadań własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. 1998 Nr 91 poz. 578 ze zm.).
4. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a-j. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Wydziałach dla każdej załatwianej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA) w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym;

a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO* i wynika z następujących przepisów;

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;

- w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach;

- w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu

- wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;

- w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;

- w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;

- w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W przypadkach gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

OCENA FORMALNA

L.P	NAZWA KRYTERIUM	SPEŁNIENIE KRYTERIUM		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy oferta jest złożona na obowiązującym formularzu tj. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)?			
2.	Czy oferta jest kompletna, tj., czy wszystkie pola formularza są wypełnione?			
3.	Czy zawiera potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534 z późn. zm.)?			
4.	Czy dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
5.	Czy dołączono umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6			

	ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu?			
6.	Czy dołączono dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego?			
7.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2024?			
8.	Czy dołączono kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania?			
9.	Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną?			
10.	Czy oświadczono gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do: a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów?			

UWAGA! Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

WYNIK OCENY FORMALNEJ*

.....

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych, oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

***POZYTYWNY/NEGATYWNY**

****niepotrzebne skreślić**

Data:

OCENA MERYTORYCZNA:

NAZWA OFERENTA:

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

OCENA MERYTORYCZNA

nazwa	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	uwagi
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;	0 - 3 pkt		
Analiza i ocena realizacji wcześniejszych, zadań polegających na świadczeniu usług prawnych (dotychczasowe doświadczenie)	0 - 3 pkt		
Świadczenia wolontariuszy i praca Społeczna;	0 – 2 pkt		
Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców, dotarcie do grupy docelowej (edukacja prawna, Informatory, poradniki, plakaty,	0 - 5 pkt		

ulotki, broszury; wykłady/warsztaty itp)			
Proponowane własne działania promocyjne	0-5 pkt		
Kalkulacja kosztów zadania tj. zgodna z ogłoszeniem konkursowym, udział środków własnych itp	0-2 pkt		
Razem:	20 max		

Data